

नागरिक वडापत्र

जिल्ला विकास समितिको कार्यालय मोरङ

'घ' वर्गको निर्माण व्यावसयिक इजाजत पत्र नविकरण गर्ने			
सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रियाहरु	दस्तुर	समय	जिम्मेवार शाखा
<ul style="list-style-type: none">सरोकार वालाको निवेदनस्थायी लेखा (PAN)दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिदस्तुर बुझाएको रसिदनिर्माण व्यवसायी संघको सिफारिफ र निवेदनआयकर चुक्ता प्रमाणतत्र	रु. १४००	१ घण्टा	प्रशासन शाखा

सेवाका प्रकारहरु	सेवा प्राप्त गर्ने प्रकृयाहरु	दस्तुर	समय	जिम्मेवार शाखा
'घ' वर्गको निर्माण व्यावसयिक इजाजत पत्र प्रतिलिपि दिने	<ul style="list-style-type: none">निवेदन साथ माँग गर्नुपर्नेएकप्रति फोटो संलग्न राख्नु पर्ने	रु. ७५०	१ घण्टा	प्रशासन शाखा
'घ' वर्गको निर्माण व्यावसयिक इजाजत पत्र नामसारी गर्ने	<ul style="list-style-type: none">निवेदन साथ घरेलु तथा आन्तरिक राजश्व कार्यालयबाट नामसारी भएको पत्र	रु. १५००-हक हस्तान्तरण रु.४०००-बिक्रि नामसारी	१ घण्टा	प्रशासन शाखा

'घ' वर्गको निर्माण व्यावसायिक इजाजत पत्र दिने			
सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रियाहरू	दस्तुर	समय	जिम्मेवार शाखा
<ul style="list-style-type: none"> • घरेलु उद्योग दर्ताको प्रमाणपत्र • मेकानिकल ईन्जिनियरको सिफारिस र सर्टिफिकेट • मेसिन,औजारको बिमा गरिएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र फोटो • प्रोपराइटरको नागरिता र फोटो • शुल्क बुझाएको रसिद • सिभिल ओ.सी. सिफारिस, सर्टिफिकेट • आई.ए. र आई.कम. उत्तिर्ण व्यक्तिको सर्टिफिकेट प्रतिलिपि • मेसिन औजारको स्वामीत्व प्राप्त भएको प्रमाण • इजाजतपत्र छानविन उपसमितिको सिफारिस 	नलाग्ने	रु. १६००	प्रशासन शाखा

सेवाका प्रकारहरू	सेवा प्राप्त गर्ने प्रकृयाहरू	दस्तुर	समय	जिम्मेवार शाखा
<ul style="list-style-type: none"> • क) योजना सर्भेक्षण तथा लागत ईष्टिमेट तयार गर्ने (योजना स्थल र कामको प्रकृति हेरी) • ख) लेआउट गर्ने • ग)सुपरीवेक्षण मूल्यांकन • घ) कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन 	<ul style="list-style-type: none"> •योजना स्वीकृत भएको गाविस र जिविसको आधिकारीक निर्णय प्रतिलिपी 	नलाग्ने	१ देखि ७ दिनसम्म	प्राविधिक शाखा तथा जिल्ला प्राविधिक कार्यालय

२.योजना संझौता गर्ने			
सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रियाहरु	दस्तुर	समय	जिम्मेवार शाखा
<ul style="list-style-type: none"> लाभान्वित उपभोक्ता समुहको भेलाबाट ७ देखि ११ जनासम्मको उपभोक्ता समिति र २ जना महिला सहित ५ जनाको अनुगमन समिति गठनको निर्णय प्रतिलिपी निवेदनपत्र साथ उपभोक्ता समितिको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि, उपभोक्ता समितिमा ३३ प्रतिशत महिला अनिवार्य हुनु पर्ने छ साथै अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष मध्येपनि १ जना महिला अनिवार्य हुनुपर्ने छ । उपभोक्ता समितिको पदाधिकारीहरुको नागरिताको प्रतिलिपि गाविसको सिफारिस पत्र, स्वीकृत योजनाको लागत अनुमान जनहभागिता बापत व्यहोर्नु पर्ने रकम कृषि विकास बैंक, मुख्य शाखा कार्यालय विराटनगर को आम्दानी खाता नं. ०६०१६०१०१५३७००४२ मा जम्मा गरेको भौचर । योजना स्वीकृत भएको गाविस र जिविसको आधिकारीक निर्णय प्रतिलिपी 	नलाग्ने	२ घण्टा	योजना तथा अनुगमन शाखा

योजना/कार्यक्रमको भुक्तानी			
सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रियाहरु	दस्तुर	समय	जिम्मेवार शाखा
<ul style="list-style-type: none"> प्राविधिक मुल्यांकन,नापी विवरण बिल भर्पाई उपभोक्ता समितिको खर्च समेत अनुमोदन गरेको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि अनुदान रु.३ लाख भन्दा माथिका योजनाहरुको हकमा योजना स्थलमा होर्डिङ बोर्ड राखेकोफोटो प्रथम किस्ता माग गर्दा अनिवार्य रुपमा पेशगर्नु पर्नेछ । उपभोक्ता समितिको किस्ता माग निवेदन योजना/कार्यक्रमको अन्तिम भुक्तानी दिने प्राविधिकबाट अन्तिम मुल्यांकन र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन बिल भर्पाई कार्य सम्पन्न भएको गाविसको सिफारिस उपभोक्ता समितिको बैठकको निर्णय अनुगमन समितिको निर्णय सार्वजनिक परीक्षणको निर्णय भए गरेको कार्यको फोटो २प्रति 	नलाग्ने	२ घण्टा	योजना शाखा तथा लेखा शाखा

सेवाका प्रकारहरु	सेवा प्राप्त गर्ने प्रकृयाहरु	दस्तुर	समय	जिम्मेवार शाखा
संस्था दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> •सिफारिस मागको निवेदन •न.पा./गा.वि.स.को सिफारिस •विधानको प्रतिलिपि •संचालक समितिको नामावली र नागरिकता प्रतिलिपि •आमभेला माईन्युटको निर्णय प्रतिलिपि •संचालक समितिका सबै सदस्यहरुको घरमा शौचालय भएको गाविस वा नपाको सिफारिस 	रु. २००	३० मिनेट	सामाजिक विकास शाखा

सेवाका प्रकारहरु	सेवा प्राप्त गर्ने प्रकृयाहरु	दस्तुर	समय	जिम्मेवार शाखा
संस्था नविकरण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> •सिफारिस मागको निवेदन •संस्थाको लेखा परिक्षण प्रतिवेदन •वार्षिक प्रगति विवरण •संस्था दर्ता प्रमाण पत्र र कर कार्यालयको पत्र •साधारण सभाको माईन्युटको प्रतिलिपि 	रु. १५० असोजसम्म र असोज पछि रु.२५०	३० मिनेट	सामाजिक विकास शाखा

सेवाका प्रकारहरू	सेवा प्राप्त गर्ने प्रकृयाहरू	दस्तुर	समय	जिम्मेवार शाखा
सिफारिस माग सम्बन्धी कार्य (व्यक्ति, फर्म वा विविध)	•सिफारिस माग र दिएको निवेदन सिफारिस लाई पुष्टयाई गर्ने कागजात	नलाग्ने	१५ मिनेट	प्रशासन शाखा
जल उपभोक्ता सम्बन्धी विधान दर्ता गरी प्रमाण पत्र दिने	<ul style="list-style-type: none"> • सम्बन्धीत कार्यालयको सिफारिस • गाविसको सिफारिस • व्यक्तिगत विवरण र नागरिकताको प्रतिलिपि (फोटो सहित) र संस्थाको दुईप्रति विधान • समितिको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि • निवेदन दर्ता र शुल्क बुझाएको रसिद 	रु.५००	जिल्ला जलश्रोत समितिको निर्णय पश्चात १ हप्ता भित्र	राजश्व शाखा

सेवाका प्रकारहरू	सेवा प्राप्त गर्ने प्रकृयाहरू	दस्तुर	समय	जिम्मेवार शाखा
चिठीपत्र,निवेदन,उजुरी आदि दर्ता चलानी गर्ने	•निवेदन वा आवश्यक कागजात	नलाग्ने	१० मिनेट	सोधपुछ तथा दर्ता चलानीशाखा
सूचना,तथ्यांक,प्रकाशन,उपलब्ध गराउन	क) जिल्ला पार्श्व चित्र ख) जिल्ला पार्श्व चित्र सिडी ग) जिल्ला/गाविस सादा नक्शा प्रतिपेज घ) गरिबी नक्शाकन प्रति गोटा ङ) गरिबी नक्शाकन सीडी च) जिआईएस तथ्यांक विक्रि जिल्लास्तरको (एकमुष्ट) छ) जिआईएस तथ्यांक विक्रि गाविसस्तरको (एकमुष्ट)	क) रु.३०० ख) रु.३०० ग) रु. १० घ) रु. ७०० ङ) रु. ५०० च)रु.१०००० छ)रु.७०००	१५ मिनेट	सूचना शाखा